

Fișa de Date a achizitiei

Servicii de paza si protectie pentru satele apartinand Comunei Cincu, respectiv Cincu si Toarcla si servicii de monitorizare a sistemelor de alarma

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: : COMUNA CINCU		
Adresă: STR. PIETII NR.254		
Localitate: CINCU	Cod poștal: 507045	Țară:ROMANIA
Punct de contact: Primaria Comunei Cincu Persoană de contact:Polefka Gabriela		Telefon: 0268 244 101
E-mail: primariacincu@yahoo.com		Fax:0268244360
Adresă (adrese) internet Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.comunacincu.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele sau solicitarile/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile: 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari se vor transmite prin e-mai la adresa primariacincu@yahoo.com . Raspunsurile la solicitari urmeaza sa fie transmise prin e-mail in termen de 3 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii. Comuna Cincu nu va raspunde la solicitarile de clarificari transmise sau depuse la alte date de contact decat cele consemnate anterior si nici la solicitarile de clarificari la care s-a depasit termenul de depunere a acestora.

I.2) Tipul autorității contractante si activitatea principala

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională
	<input type="checkbox"/> Alt tip:

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Titlu: Servicii de paza si protectie pentru satele apartinand Comunei Cincu, respectiv Cincu si Toarcla si servicii de monitorizare a sistemelor de alarma <u>Servicii de paza si protectie in satele Comunei Cincu:</u> 1. Sat Cincu

2. Sat Toarcla

Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma la sediul primariei si institutiile de invatamant, enumerate mai jos:

1. Primaria Comunei Cincu, sat Cincu
2. Scoala Gimnaziala, sat Cincu
3. Muzeul Satului, sat Cincu
4. Gradinita Cincu, sat Cincu
5. Scoala Primara Toarcla, sat Toarcla

II.1.2) Cod CPV principal 79713000-5 Servicii de paza

Cod CPV suplimentar: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma

II.1.3) Tipul contractului Lucrări Produse Servicii

Servicii de paza

Locul principal de prestare, conform adreselor prevazute la pct. II.1.1

Procedura implica incheierea unui contract de achizitie publica

II.1.4) Descriere succintă:

Serviciile de paza si protectie, monitorizare a sistemelor de alarma, sunt necesare pentru – Asigurarea pazei obiectivelor si bunurilor materiale, in conformitate cu prevederile Legii nr.333 din 08.07.2003 cu modificarile si completarile ulterioare astfel:

a) asigurare de servicii de paza cu agenti 8 ore/zi in intervalul 22:00 – 06:00, **Sat Cincu si Sat Toarcla;**

b) asigurare servicii de monitorizare sisteme de alarma pentru: **Sediul Primariei Comunei Cincu, Scoala Gimnaziala sat Cincu, Muzeul Satului sat Cincu, Gradinita Cincu sat Cincu, Scoala Primara Toarcla sat Toarcla.**

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA **400.440,00** Monedă RON sub rezerva ajustarii pretului contractului.

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi Da Nu

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

II.1.8) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da nu

II.1.9) Informații privind opțiunile

Opțiuni da nu Descrierea opțiunilor:

II.1.10) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da nu

Identificarea proiectului:

[Introduceți denumirea și datele de identificare ale proiectului]

II.2) Durata contractului

Contractul se va incheia pe o perioada de 12 luni, de la data semnarii de catre ambele parti.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.2.1) Ajustarea prețului contractului

da nu

Prețul poate fi modificat în conformitate cu art.221 lit.(c) din Legea nr.98/2016, în următoarele condiții cumulative:

- a) *La solicitarea motivata a prestatorului;*
- b) *In cazul in care la fundamentarea motivarii se regaseste cresterea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata sau cresterea cotei aplicabile de TVA, dispuse prin acte normative publicate in Monitorul Oficial.*

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1.a) Garanția de participare	
<p>Ofertantul va constitui o garanție de participare în cuantum de: 2.202 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la data limită de primire a ofertelor.</p> <p>Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</p> <p>a) virament bancar;</p> <p>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:</p> <p>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</p> <p>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;</p> <p>(iii) asigurări de garanții emise:</p> <p>- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</p> <p>- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</p> <p>c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;</p> <p>d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;</p> <p>e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	
<p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA,</p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA constituită în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată	
- Buget local	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.4) Legislație aplicabilă	
<ul style="list-style-type: none"> • Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit.d). • Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; • H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor; • Instrucțiunile emise de ANAP; • Legislația prevăzută de Caietul de sarcini 	
III.2) Condiții de participare	

III.2.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Se aplica cerintele privind motivele de excludere conform Legii nr.98/2016 pentru a evita colaborarea cu o societate care se incadreaza in aceste prevederi.

a)1.1. Se vor prezenta certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente, conform art.168 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii sunt obligati sa depuna urmatoarele documente si formulare, mentionate mai jos:

Cerinta nr.1:

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr.98/2016.

Se va completa Formularul 1.

Cerinta nr.2:

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 din Legea nr.98/2016

Se va completa Formularul 2

Cerinta nr.3

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.167 din Legea nr.98/2016

Se va completa Formularul 3

Cerinta nr.4

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art.59 si art.60 din Legea nr.98/2016

Se va completa Formularul 4

Operatorii economici vor prezenta urmatoarele documente:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) in termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei. Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art.165 alin.(1), iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la la bugetul general consolidat datorate.
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentarii ofertei.
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Conform prevederilor rt.63, alin.(1) din Legea nr.98/2016 coroborat cu art.21 alin.(5) din HG 395/2016, persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante si persoanele care fac parte din comisia de evaluare sunt:

SUCIU SORIN-AUREL – PRIMAR

STROE NICOLAE – VICEPRIMAR

OANCEA MIHAELA LUMINITA – SECRETAR GENERAL

SLIMNICEAN NICOLETA – CONTABIL

SAVU MONICA – INSPECTOR

POLEFKA GABRIELA – ACHIZITII PUBLICE

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

b)1.1.Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului de achiziție publică. Se va prezenta Certificatul constatator, emis de Registrul Comerțului de pe langa Tribunalul teritorial, din care sa reiasa informatii reale ca: obiectul de activitate al ofertantului care sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis ONRC.

b)1.2.Se va prezenta Licenta de functionare conform Legii nr.333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite (Licenta paza, aviz favorabil dispecerat monitorizare sisteme antifracție, Anexa 1B la avizul dispeceratului) eliberate de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, in termen de valabilitate.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<p>Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare pana la data limita de depunere a ofertelor, in valoare de cel putin 440,400,00 lei.</p> <p>Se va completa Formularul 5.</p> <p><i>Nota:</i></p> <p>Cerinta minima privind experienta similara se calculeaza prin prezentarea unuia sau a mai multor contracte similare, in ultimii 3 ani calculati de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua in considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.</p> <p>Operatorii economici participanti la procedura vor completa DUAE si vor depune documente justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate, respectiv: recomandari, p-v de receptie, certificate constatatoare sau alte documente relevante pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara.</p>	<p>Ofertantii trebuie sa depuna dovada finalizarii in ultimii 3 ani de servicii cum ar fi cele de paza conform descrierii date pentru intelegerea cerintei, asa cum s-a aratat mai sus. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiar. Se vor prezenta in mod obligatoriu si documente din care sa reiasa in mod clar valorile serviciilor prestate si care sunt contrasemnate de beneficiar, spre ex.: recomandari, contracte, procese verbale de receptie, certificari de buna executie, certificate constatatoare etc.)</p>
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) Condiții specifice contractelor de servicii

III.3.1) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	
da <input checked="" type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Procedura de atribuire

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.2) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Tipul procedurii Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea achizitiilor publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.	
IV.1.4) Criterii de atribuire	Pretul cel mai scazut

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire – de pe site-ul autoritatii publice www.comunacincu.ro
IV.2.2) Limba de redactare a ofertei - Romana
IV.2.3) Moneda in care se transmite oferta financiara - RON
IV.2.4) Data limita de depunere a ofertelor 28.10.2024 ora 12.00
IV.2.5) Data de deschidere a ofertelor 28.10.2024 ora 14.00
IV.2.6) Data limita de valabilitate a ofertei – 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor

IV.4) Prezentarea ofertei

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa se demonstreze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor din caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini oferta va fi considerata neconforma. Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in conformitate cu regulile obligatorii de indeplinire a contractului conform art.51 alin.(2) din Legea 98/2016. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:<http://inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Se va completa **Formularul 6**.

Se va prezenta o declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care au caracter confidential in vederea respectarii prevederilor art.57 din Legea nr.98/2016 si ale art.123 alin.(1) din HG nr.395/2016.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara – se va completa Formularul 7

Propunerea financiara va contine formularul de oferta si centralizatorul de preturi unitar prelucrat in baza caietului de sarcini, incluzand toate costurile aferente. Pretul se va stabili in lei/UM fara TVA si se va inscrie in mod obligatoriu, cu maxim 2 zecimale. Nu se accepta ca ofertantul sa prevada cheltuieli, altfel decat prin includerea in pretul unitar, conform cerintelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la elementele de cost ce formeaza propunerea financiara. Propunerea financiara va fi insotita in original de o nota de fundamentare tarif/ora/agent paza, din care sa reiasa ca tariful ofertat lei/ora/agent respecta cotele procentuale legale privind obligatiile salariale la bugetul statului (salariul de incadrare, salariul cu/fara spor de vechime, spor de noapte, concediu de odihna), cote virate de angajator pentru salariat la salariul rezultat (CAS, CASS, somaj... total cheltuieli de salarizare pentru un agent intr-o luna, cheltuieli dotari si logistica, cheltuieli administrative, profit, etc.) semnata si stampilata in original de ofertant. Ofertantul va prezenta in propunerea financiara oferta de pret in lei fara TVA/ora de prestare servicii de paza si lei/luna pentru monitorizare sistem de alarma. Nu se admit oferte alternative. Oferta financiara va cuprinde valoarea insumata a tuturor categoriilor de servicii oferite prevazute in Anexa la Caietul de sarcini.

Ofertantii pot depune oferta doar pentru numarul maxim de ore si numarul maxim de luni.

Nota:

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Alte prevederi:

- nu se accepta asocieri, subcontractanti sau angajamente ferme de sustinere din partea unui tert;
- nu se accepta oferte alternative la oferta de baza;
- nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Se va prezenta o declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care au caracter confidential in vederea respectarii prevederilor art.57 din Legea nr.98/2016 si ale art.123 alin.(1) din HG nr.395/2016.

C. Modul de prezentare a ofertei

a) Documentele de calificare impreuna cu propunerea tehnica si financiara se intocmesc intr-un singur exemplar si se introduc fiecare in dosare separate, care se vor introduce intr-un plic exterior, inchis si netransparent. Plicul netransparent trebuie sa fie marcat cu:

1. Denumirea si adresa autoritatii contractante;
2. Denumirea obiectului achizitiei: Servicii de paza si protectie pentru satele apartinand Comunei Cincu respectiv sat Cincu si sat Toarcla si servicii de monitorizare a sistemelor de alarma.
3. Denumirea, date de contact complexe ale ofertantului;
4. Inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 28.10.2024 , ORA 14.00 (conform celor de mai jos).

Plicului exterior i se vor atasa in exterior(nesigilat) documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza:

- Scrisoare de inaintare – se va completa **Formularul 8**;
- Imputernicire (in cazul in care participa la deschiderea ofertei) – se va completa **Formularul 9**;
- Copie dupa BI/CI a persoanei imputernicite.

Oferta se va depune la adresa autoritatii contractante din Comuna Cincu, sat Cincu strada Pietii nr.254 jud. Brasov

b) Data limita pentru depunerea ofertei: 28.10.2024 ora 12.00

c) Deschiderea ofertelor va avea loc in data de:28.10.2024 ora 14.00, la sediul Primariei Comunei Cincu.

V.1) Informații suplimentare

Nu se accepta oferte financiare a caror valoare depășește valoarea estimată a contractului.

Nu se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nu se accepta oferte alternative la oferta de bază.

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.

- Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- desemnarea ofertantului declarat câștigător va fi publicată pe site-ul comunei Cincu, www.comunacincu.ro;
- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

VI.1) Proceduri de contestare

VI.1.1) CAI DE ATAC

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.